

Ihr Zeichen, Ihre Nachricht vom

Unser Zeichen, unsere Nachricht vom  
011-05-2024-W

Datum  
02. September 2024

## STELLENAUSSCHREIBUNG

Gemäß §§ 8 und 11 des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 i.d.g.F. (Oö.GDG 2002) wird folgender Dienstposten öffentlich ausgeschrieben:

### **Facharbeiter/in für den Gemeindebauhof**

Vertragsbedienstetenstelle Funktionslaufbahn GD 19.1, Gehaltsstufe 1,  
**40 Wochenstunden**

Entlohnung: **brutto € 2.607,00 excl. Zulagen** bei Vollzeitbeschäftigung  
Vordienstzeiten werden entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen berücksichtigt.  
Vorgesehener Dienstbeginn: **ab sofort/nach Vereinbarung**

#### **Aufgabenbereich (Auszug):**

- Einsatz als Lenker von Kraftfahrzeugen und deren Pflege
- Arbeitseinsatz bei Baustellen der Gemeinde (z.B. Straßen-, Kanal- und Wasserleitungsbauten)
- Betreuung von Verkehrsflächen, Kanal, Wasserversorgung, Gemeindegebäuden und Grünanlagen
- Winterdienst
- Aushilfearbeiten auf Grund der Verwaltungskooperation in der Gemeinde Peterskirchen
- Verrichtung von sämtlichen handwerklichen Tätigkeiten in den Gemeindeeinrichtungen

#### **Allgemeine und besondere Voraussetzungen:**

- Erfüllung der im § 17 des Oö. Gemeindedienstrechts- u. Gehaltsgesetzes enthaltenen allgemeinen Aufnahmevoraussetzungen
- Österreichische/r Staatsbürger/in bzw. EU-Bürger/in
- volle Handlungsfähigkeit und einwandfreies Vorleben
- persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung
- männliche Bewerber: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst
- Bereitschaft zu Fortbildungsveranstaltungen (Kanalfacharbeiter-Grundausbildung)
- Führerschein B, F (C erwünscht)
- Fachkenntnisse durch einschlägigen Lehrabschluss (z.B. Maurer, Zimmerer, Schlosser o.ä.)

- handwerkliches Geschick, Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- EDV-Kenntnisse
- Bereitschaft zu Überstunden, Mehrleistungen u. Vertretungstätigkeiten (auch an Sonn- u. Feiertagen)
- Kommunikations- und Teamfähigkeit

#### **Wir bieten:**

- eigenständiges, abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- moderne Gleitzeitregelung, soweit möglich
- sicheren und langfristigen Arbeitsplatz
- sehr gutes Arbeitsumfeld
- attraktive Sozialversicherung bei der Kranken- und Unfallfürsorge für Oö. Gemeinden (KFG)

#### **Auswahlverfahren:**

Das Auswahlverfahren erfolgt gemäß § 11 Oö. GDG 2002 i.d.g.F. (Objektivierungsverfahren). Die Gemeinde behält sich das Recht vor, Vorstellungs- oder Kontaktgespräche zu führen. Anfallende Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht ersetzt.

#### **Bewerbung:**

Ihre Bewerbung richten Sie bitte samt nachstehender Beilagen an das Gemeindeamt Tumeltsham.

#### **Beilagen:**

- Bewerbungsbogen (Webseite der Gemeinde Tumeltsham)
- Lebenslauf
- Geburtsurkunde, evtl. Heiratsurkunde und Geburtsurkunde der Kinder
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Nachweis über Präsenz- bzw. Zivildienst
- Zeugnisse über abgeschlossene Schul- und Berufsausbildung

Für Fragen und Auskünfte steht das Gemeindeamt Tumeltsham unter 07752/82255 gerne zur Verfügung.

**Bewerbungen werden bis Donnerstag, 10. Oktober 2024,  
12.00 Uhr, entgegengenommen.**

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

Angeschlagen am: 02.09.2024  
Abgenommen am: 11.10.2024

Der Bürgermeister:

Erwin Diekmayr


